

## Règlement intérieur de l'assemblée générale et du conseil d'administration

---

Révision	Nature de la révision et chapitres concernés	Rédacteur(s)	Date de la révision
v. 0	Rédaction initiale	Laurent NAUDY	11/02/2014
v. 1	Article I : Convocation de l'AG sur demande écrite (délai 30 jours) Article II : Quorum pour AGE : délai de re-convocation de 3 jours Article XV : convocation du CA : suppression de la tenue de 3 session annuelles	Laurent NAUDY	07/02/2017
v.2	Article VI : police de l'assemblée : AG pouvant être présidée par son Vice-Président ou membre du CA Le Conseil d'administration : peut être présidé par son Vice-Président ou membre du CA	Laurent NAUDY	02/11/2020
v.3	Intégration des modalités relatives à la visioconférence	Hinda TIJANI	04/07/2022
v.4	Article III : précisions recours aux moyens de visioconférence ou de communication électronique Article XIII : consultation écrite	Laurent NAUDY	30/01/2025

<b>L'ASSEMBLEE GENERALE</b> .....	3
Article I. Convocations de l'assemblée générale .....	3
Article II. Quorum .....	3
Article III. Le recours aux moyens de visioconférence ou de communication électronique .....	3
Article IV. Compétences de l'assemblée générale .....	4
Article V. Ordre du jour .....	4
Article VI. Information des membres .....	5
Article VII. Police de l'assemblée .....	5
Article VIII. Tenue et déroulement des séances .....	5
Article IX. Suspension de séance .....	6
Article X. Amendements .....	6
Article XI. Election des membres du Conseil d'administration .....	6
Article XII. Expression des votes .....	8
Article XIII. La consultation écrite .....	9
Article XIV. Droit à l'information .....	9
Article XV. Mission d'information et d'évaluation .....	9
Article XVI. Procès-verbal .....	10
<b>LE CONSEIL D'ADMINISTRATION</b> .....	10
Article XVII. Convocations du conseil d'administration .....	10
Article XVIII. Quorum .....	10
Article XIX. Compétences du conseil d'administration .....	11
Article XX. Election du Vice-Président .....	11

### *Préambule :*

Le présent règlement a pour objet de préciser les modalités relatives au fonctionnement de l'assemblée générale et du conseil d'administration de l'agence technique départementale de l'Aude (ATD 11). Il vise notamment à compléter les dispositions prévues par les statuts de manière à organiser le travail de l'assemblée générale et du conseil d'administration.

## **L'ASSEMBLEE GENERALE**

### **Article I. Convocations de l'assemblée générale**

L'assemblée générale se réunit, sur convocation de son président, au moins 1 fois par an et autant que de besoin avec un délai minimal de convocation de 12 jours francs sauf urgence. L'assemblée générale peut se tenir en présentiel et/ou par visioconférence.

Conformément aux statuts, elle peut être réunie sur la demande écrite de la moitié de ses membres trente jours au moins avant la séance.

La convocation indique les questions portées à l'ordre du jour. Elle précise la date, l'heure et le lieu de réunion.

L'ATD 11 assure la diffusion de l'information auprès de ses membres élus par les moyens matériels qu'il juge les plus appropriés, principalement par voie électronique dans les conditions de l'Article VI du présent règlement.

### **Article II. Quorum**

Conformément aux statuts, l'assemblée générale ordinaire peut délibérer sans qu'aucune condition de quorum ne soit imposée. Les décisions de l'assemblée ordinaire sont prises à la majorité absolue des présents ou représentés, en présentiel ou visioconférence.

L'assemblée générale extraordinaire ne peut délibérer que si la moitié de ses membres sont présents ou représentés.

A défaut, cette assemblée générale extraordinaire est convoquée à nouveau mais à 3 jours au moins d'intervalle et cette fois elle peut délibérer valablement sans conditions de quorum. Les décisions de l'assemblée générale extraordinaire doivent être prises à la majorité qualifiée des deux tiers des membres présents et représentés.

### **Article III. Le recours aux moyens de visioconférence ou de communication électronique**

Sauf en cas de situation exceptionnelle, les assemblées générales se réunissent en format mixte présentiel et distanciel.

Les membres présents en visioconférence sont réputés présents pour le calcul du quorum et le vote des délibérations.

En cas de dysfonctionnement du moyen de visioconférence ou de communication électronique constaté en cours de séance par le président – ou par son remplaçant en cas d'empêchement du président – la séance peut se poursuivre avec les seuls membres présents physiquement et l'assemblée peut valablement délibérer si les conditions de quorum sont satisfaites. Le procès-verbal mentionne la survenance de tout incident technique perturbant le déroulement de la séance, ainsi que, le cas échéant, l'interruption et le rétablissement de la visioconférence et de la communication électronique ou les évolutions subséquentes de la liste des membres participant à la séance.

#### **Article IV. Compétences de l'assemblée générale**

Conformément aux statuts, les compétences de l'Assemblée générale consistent à :

- pour l'assemblée générale ordinaire : prendre tous actes en matière de budget, de compte administratif et toute autre matière qui n'est pas du ressort de l'assemblée générale extraordinaire.
- pour l'assemblée générale extraordinaire : adopter toute modification des présents statuts, de l'extension à d'autres domaines de compétence, la dissolution de l'ATD 11 et sa fusion avec tout autre établissement public à la majorité des deux tiers.

#### **Article V. Ordre du jour**

Le président fixe l'ordre du jour de la séance.

Il est tenu d'y faire figurer les questions dont l'inscription lui est demandée par deux tiers au moins des membres de l'assemblée générale dès lors qu'elles lui auront été présentées, par écrit, au moins quinze jours avant la date fixée pour la réunion.

Cependant, s'il apparaît urgent au président qu'une ou des affaires importantes et/ou urgentes n'ont pas été incluses dans l'ordre du jour en temps utile, il peut être adressé aux membres un additif à cet ordre du jour, dans un délai qui ne peut être inférieur à 2 jours francs avant le jour de la réunion.

Dans ce cadre et dans l'éventualité où ce délai ne peut être respecté, il peut néanmoins être présenté un rapport en séance, sous réserve d'avoir obtenu l'approbation de l'ensemble des membres présents sur le caractère urgent de l'affaire. Si tel est le cas, celle-ci est rajoutée à l'ordre du jour.

Seules les questions inscrites à l'ordre du jour peuvent être débattues lors de la séance.

Tout membre de l'Assemblée peut faire des propositions de délibération ; le président décide de leur inscription à l'ordre du jour dans les trois mois qui suivent leur dépôt.

Tout membre de l'assemblée peut formuler des questions orales ou écrites à la condition de les adresser par écrit, au moins quatre jours avant une séance au président.

## **Article VI. Information des membres**

Tout membre de l'assemblée générale a le droit, dans le cadre de ses fonctions, d'être informé préalablement des questions qui font l'objet d'une inscription à l'ordre du jour.

Sauf impossibilité matérielle, les dossiers relatifs aux sujets inscrits à l'ordre du jour sont mis à disposition des membres au moins 8 jours avant la date de la réunion. A ce titre, les projets de délibération accompagnés éventuellement d'un rapport sur chaque point de l'ordre du jour sont adressés dans ce délai avant la séance à l'ensemble des membres de l'assemblée générale.

L'ATD 11 assure la diffusion de l'information auprès de ses membres élus par les moyens matériels qu'il juge les plus appropriés, principalement par voie électronique.

## **Article VII. Police de l'assemblée**

En cas d'empêchement du Président, l'Assemblée générale pourra être présidée par son Vice-Président ou à défaut, un membre du Conseil d'Administration qui le représentera.

Le président ou son représentant assure la présidence et la police des séances. A ce titre, il ouvre les séances et en assure le bon déroulement, il détermine notamment la durée des séances, les modalités d'organisation des débats et la répartition du temps de parole, ainsi que l'ordre de passage. Il met aux voix les projets de délibération, il proclame les résultats, il prononce la clôture des séances après épuisement de l'ordre du jour.

Les débats peuvent être enregistrés ou diffusés sauf demande du huis clos.

Les séances de l'assemblée générale sont publiques. Néanmoins, dans les conditions du droit commun départemental, ladite assemblée peut décider, sans débat, à la majorité absolue des membres présents, ou représentés, qu'elle se réunit à huis clos.

## **Article VIII. Tenue et déroulement des séances**

Avant le début de chaque séance, chaque membre procède à l'émargement et, le cas échéant, remet les pouvoirs l'autorisant à représenter d'autres membres titulaires.

Les participants par visioconférence seront identifiés par leur nom, prénom et nom de la commune ou EPCI.

Au début de chaque séance le Président désigne un secrétaire.

Le Président ouvre la séance. Il fait approuver le procès-verbal de la séance précédente et prend note des rectifications éventuelles.

Il appelle ensuite les affaires à l'ordre du jour dans l'ordre de présentation.

Après présentation de chaque question inscrite à l'ordre du jour, la parole est accordée par le président de l'assemblée générale aux membres qui le demandent. Ces derniers prennent la parole dans l'ordre chronologique de leur demande. Leur intervention se limite au sujet en discussion. Le président met fin aux débats et met aux voix le projet de délibération.

Le président de l'assemblée générale peut intervenir à tout moment au cours des débats pour apporter les compléments d'informations qu'il juge nécessaire à la compréhension de la question évoquée sans limitation de la durée de ses interventions.

La parole est accordée à toute personne qui le demande pour un rappel au règlement, pour une durée qui ne peut alors excéder cinq minutes en se fondant sur une disposition précise du règlement autre que celle du présent article, faute de quoi la parole lui est retirée. De même, si, manifestement, son intervention n'a aucun rapport avec le règlement ou le déroulement de la séance, ou si elle tend à remettre en question l'ordre du jour fixé, le président lui retire la parole.

Les participants en visioconférence peuvent interagir avec la salle par messagerie instantanée (chat) ou en demandant à prendre la parole.

## Article IX. Suspension de séance

La suspension de la séance peut être décidée à tout moment par le président de la séance. Le président de séance en fixe la durée.

Le président sort de la salle lors de l'adoption du compte administratif qu'il présente et un autre président de séance est désigné par le Président pour ce point de l'ordre du jour.

## Article X. Amendements

Les amendements peuvent être déposés en séance. Ils doivent être motivés, rédigés, signés par l'un des auteurs et préciser le texte auxquels ils se rapportent. Ils doivent s'appliquer effectivement à ce texte ou, s'agissant d'un article, paragraphe ou alinéa additionnel, être présentés dans le cadre du texte soumis à la délibération. Il est procédé au vote de chaque amendement par un vote distinct. Par ailleurs, chaque conseiller peut déposer, s'il le juge utile, un sous-amendement en séance. Le sous-amendement donne alors lieu à un vote distinct.

## Article XI. Election des membres du Conseil d'administration

### (a) Premier collège

Pour le **premier collège**, les 10 conseillers départementaux titulaires sont désignés par l'assemblée départementale à chaque renouvellement.

### (b) Deuxième collège

Pour le **second collège**, lors de l'assemblée générale constitutive et après chaque élection municipale, les représentants des Communes membres élisent 10 titulaires au sein de leur collège.

Les personnes qui souhaitent faire acte de candidature en informent le président au plus tard au début de la réunion de l'assemblée générale dont l'ordre du jour prévoit la désignation des membres du Conseil d'administration.

Le président dresse la liste des candidats du second collège. Si le nombre de candidats correspond au nombre de sièges à pourvoir, il est procédé au vote de la liste entière. Si le vote est organisé par scrutin secret, toute liste raturée entraîne nullité du bulletin.

Si le nombre de candidats excède le nombre de sièges à pourvoir, les élections sont organisées au cours d'une réunion des représentants du second collège toujours présidée par le président de l'assemblée générale selon les modalités suivantes :

- chaque membre du second collège est invité à choisir 10 candidats titulaires sur la liste présentée (s'il y a plus de 10 noms, le bulletin est nul. En revanche, si le bulletin contient moins de 10 noms, le bulletin est comptabilisé en prenant en considération les noms choisis),
- sont élus ceux qui ont obtenu au 1<sup>er</sup> tour la majorité absolue des suffrages exprimés et au second tour la majorité relative des suffrages exprimés,
- au second tour en cas d'égalité, priorité est donnée au plus âgé.

### (c) **Troisième collège**

Pour le **troisième collège**, lors de l'assemblée générale constitutive et après chaque élection, les représentants des EPCI membres élisent 3 titulaires au sein du **sous collège des communautés de communes et des syndicats** et 2 titulaires au sein du **sous collège des communautés d'agglomération**.

En cas de constat de carence de membres d'un sous collège, les sièges attribués à ce dernier restent vacants.

Les personnes qui souhaitent faire acte de candidature en informent le président au plus tard au début de la réunion de l'assemblée générale dont l'ordre du jour prévoit la désignation des membres du Conseil d'administration.

Le président dresse la liste des candidats du troisième collège par sous-collèges. Si le nombre de candidats correspond au nombre de sièges à pourvoir, il est procédé au vote de la liste entière. Si le vote est organisé par scrutin secret, toute liste raturée entraîne nullité du bulletin.

Si le nombre de candidats excède le nombre de sièges à pourvoir, les élections sont organisées au cours d'une réunion des représentants des sous collèges du troisième collège toujours présidée par le président de l'assemblée générale selon les modalités suivantes :

- chaque membre d'un sous collège est invité à choisir respectivement 3 candidats pour le premier sous collège ou 2 pour le second sous collège sur la liste présentée (si respectivement il y a plus de 3 noms pour le sous collège

des communautés de communes et des syndicats ou 2 noms pour le sous collège des communautés d'agglomération, le bulletin est nul. En revanche, si le bulletin contient respectivement moins de 3 et 2 noms, le bulletin est comptabilisé en prenant en considération les noms choisis),

- sont élus ceux qui ont obtenu au 1<sup>er</sup> tour la majorité absolue des suffrages exprimés et au second tour la majorité relative des suffrages exprimés,
- au second tour en cas d'égalité, priorité est donnée au plus âgé.

En cas de remplacement d'un membre ou de plusieurs membres du Conseil d'administration issus des second et troisième collèges, celui-ci (ceux-ci) est (sont) élu (s) au scrutin uninominal selon les mêmes modalités.

Conformément aux statuts, la durée du mandat des représentants des membres suit celle du mandat principal au titre duquel ils ont été élus.

En tout état de cause, le renouvellement des membres du Conseil d'administration a lieu après chaque renouvellement du Conseil départemental ou des Conseils Municipaux, à la suite d'élections générales.

Si un membre du conseil d'administration issu du Conseil départemental perd sa qualité de membre du Conseil départemental en cours de mandat, ou démissionne, il est remplacé par le Conseil départemental dans les conditions prévues par le droit commun.

Si un membre du conseil d'administration issu des autres collèges perd sa qualité de membre en cours de mandat, ou démissionne, le collège en cause au sein de l'Assemblée générale procède à son remplacement dans le délai de trois mois.

Les démissions évoquées aux deux paragraphes précédents sont à adresser au Président de l'ATD qui ne peut les refuser.

## **Article XII. Expression des votes**

En règle générale, le vote a lieu à mains levées.

Cependant, il est voté au scrutin secret :

- soit lorsqu'un tiers des membres présents le réclame ;
- soit lorsqu'il y a lieu de procéder à une nomination ou à une représentation.

Néanmoins, l'assemblée générale peut décider à l'unanimité de ne pas procéder au scrutin secret aux nominations.

Les décisions de l'assemblée sont prises à la majorité absolue des membres présents ou représentés. En cas de partage, la voix du président est prépondérante.

Les participants en visioconférence expriment également leur vote par messagerie instantanée (chat).

Lorsqu'un membre de l'assemblée générale est intéressé à une question inscrite à l'ordre du jour, soit en son nom personnel, soit comme mandataire, il doit en faire état expressément et publiquement à l'ouverture de la séance puis, en cours de séance, se retirer pour la durée de son examen par les autres membres de l'assemblée générale. Il est fait mention de son retrait au procès-verbal de la séance.

### **Article XIII. La consultation écrite**

Le recours à une procédure de consultation écrite peut être décidé par le président lorsqu'il est nécessaire que l'assemblée délibère sans attendre la prochaine séance.

Dans ce cas, les membres titulaires sont consultés par voie électronique. Le texte des projets de délibération leur est envoyé, accompagné des documents nécessaires à leur information. Cet envoi est adressé aussi, pour information, aux membres suppléants. Il précise les modalités d'expression des votes et le délai dont les membres titulaires disposent pour exprimer leurs votes. Ce délai ne peut être inférieur à sept jours.

Si un membre titulaire est dans l'incapacité de participer à la consultation électronique, son suppléant est appelé à y participer à sa place.

Les votes sont formulés par courrier électronique.

Les membres de l'assemblée, titulaires et suppléants, sont informés dans les meilleurs délais du résultat des votes.

Les sujets qui font l'objet de la consultation écrite sont inscrits à l'ordre du jour de la prochaine séance, pour inclusion dans le procès-verbal.

### **Article XIV. Droit à l'information**

Dans le cadre du droit à l'information prévu par la loi, la communication de documents aux membres de l'assemblée est effectuée dans les conditions suivantes : la demande de communication de documents doit être adressée, par écrit, au président. Le président avise, dans les meilleurs délais, l'auteur de la demande du lieu, du jour et de l'heure où les documents seront consultés. Les demandes de renseignements complémentaires doivent être présentées, par écrit, au président. Celui-ci répond, par écrit, à l'auteur de la demande.

### **Article XV. Mission d'information et d'évaluation**

A la demande d'un cinquième de ses membres, l'assemblée générale délibère de la création d'une mission d'information et d'évaluation, chargée de recueillir des éléments d'information sur une question relative aux compétences de l'ATD 11. A l'occasion de cette délibération, l'assemblée générale détermine les modalités de fonctionnement et les moyens dévolus à cette mission. Un même élu ne peut s'associer à une telle demande plus d'une fois par an. La proposition de délibération tendant à la création d'une mission d'information et

d'évaluation est inscrite à l'ordre du jour de l'assemblée générale. Elle est présidée par le Président et est composée de 5 membres à la proportionnelle à la plus forte moyenne des collègues prévus aux statuts. L'assemblée générale détermine la durée des travaux de la mission qui ne peut excéder 6 mois. Les concours utiles à la mission notamment les services départementaux peuvent être sollicités en tant que besoin. A l'expiration du délai fixé par l'assemblée générale, le président de la mission remet son rapport au président de l'ATD 11. Il est communiqué aux membres de l'assemblée générale lors de la plus proche séance de ladite assemblée.

## **Article XVI. Procès-verbal**

Le procès-verbal de chaque séance, rédigé par le secrétaire, contient :

- un résumé des questions inscrites à l'ordre du jour,
- le nom des personnes qui ont pris part à la discussion et un résumé de leurs observations,
- le nom des membres qui ont pris part au vote
- le sens des votes

Il est signé par le président et le secrétaire de séance puis transmis aux membres et est approuvé lors de la prochaine réunion.

## ***LE CONSEIL D'ADMINISTRATION***

En cas d'empêchement du Président, le Conseil d'administration pourra être présidé par son Vice-Président ou à défaut, un membre du Conseil d'Administration qui le représentera.

Hors les dispositions incluses aux statuts et réglant déjà le fonctionnement du conseil d'administration, tous les principes ayant guidés les modalités s'appliquant à l'assemblée générale sont transposables autant que possible à la tenue des conseils d'administration sous réserve des dispositions suivantes :

## **Article XVII. Convocations du conseil d'administration**

Conformément aux statuts, le conseil d'administration se réunit, sur convocation de son Président, avec un délai minimal de convocation de cinq jours francs sauf urgence.

Le Conseil d'administration peut se tenir en présentiel et/ou par visioconférence.

## **Article XVIII. Quorum**

Le conseil d'administration pourra utilement délibérer en présence de la majorité de ses membres présents ou représentés en présentiel ou en visioconférence.

## **Article XIX. Compétences du conseil d'administration**

Le Conseil d'administration règle, par ses délibérations, les affaires de l'ATD sous réserve des dispositions de l'article 6 des statuts.

Il sera notamment compétent en matière de montant d'adhésion des membres (sous réserve d'une délibération conforme des membres), de tarification des prestations réalisées par l'ATD, de délégation de service public, d'un éventuel transfert de siège, ainsi que pour l'ensemble des procédures de passation prévues par le code de la commande publique, n'ayant pas fait l'objet d'une délégation au Président, ainsi que toute décision concernant leurs avenants.

## **Article XX. Election du Vice-Président**

Le conseil d'administration élit, parmi ses membres, un Vice-Président.

Les personnes qui souhaitent faire acte de candidature en informent le président au plus tard au début de la réunion du conseil d'administration dont l'ordre du jour prévoit la désignation du Vice-Président du Conseil d'administration.

Le président dresse la liste des candidats. Le Vice-Président est élu au scrutin uninominal majoritaire.

Si une seule candidature est déposée, la nomination prend effet immédiatement.